

ALLEGATO D

Alla Regione Marche
Settore Beni e attività culturali
Via Gentile da Fabriano, 9
60125 Ancona
regione.marche.funzionebac@emarche.it

Domanda di liquidazione acconto su contributo
(per contributi superiori ad € 10.000,00 /30.000,00)

Erogazione acconto dei contributi autorizzati con la Tabella E delle leggi di stabilità anno

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Tel/Mob _____ E-Mail _____

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del soggetto proponente sotto indicato:

Denominazione: _____

Natura giuridica: _____

C.F./P.IVA: _____

IBAN: _____

CHIEDE

la liquidazione di un acconto di Euro _____ pari al _____% del contributo di Euro _____ per le spese previste per la realizzazione dell'attività/intervento/progetto denominato:

presentato in riferimento alla autorizzazione di spesa di cui alla Tabella E allegata alle leggi di stabilità - anno

Si allega:

- Relazione parziale di progetto (Allegato n. D1), comprensiva di schema di bilancio;
- Piano economico finanziario (Allegato D2);

- Rendicontazione analitica relativa alle spese sostenute con allegate copie delle fatture e delle relative quietanze di pagamento (Allegato D3), per un importo complessivo non inferiore all'acconto richiesto;
- Materiali illustrativi e rassegna stampa delle iniziative/eventi realizzati;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai requisiti posseduti;
- Fotocopia documento di riconoscimento valido (nei casi di firma autografa o firma semplice).

Si dichiara che le copie dei documenti elencati ed allegati sono conformi agli originali, conservati a cura di _____ presso _____

Cordiali saluti.

(Firma del legale rappresentante)

.....

| |
|--|
| Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa |
|--|

Ovvero

| |
|--|
| Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC) |
|--|

Ovvero

| |
|--|
| Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000 |
|--|

Relazione conclusiva di progetto

1. Soggetto assegnatario del contributo

Denominazione soggetto

Indirizzo

VIA/P.ZZA

Cap _____ Comune _____ Prov. _____

Tel _____ E-Mail _____

PEC _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

IBAN _____

SITO WEB soggetto (eventuale): _____

Referente di progetto:

Nominativo: _____

Telefono: _____

E mail: _____

2. Descrizione sintetica delle attività, previste dal progetto e realizzate (Max 1000 battute)
Segnalare eventuali variazioni di attività e di periodo di svolgimento

SITO WEB del progetto (eventuale): _____

3. Cronoprogramma:

| | Data inizio | Data fine |
|------------------------------------|-------------|-----------|
| Fase di elaborazione/progettazione | | |
| Fase di realizzazione | | |
| Conclusione prevista | | |
| Fase di rendicontazione | | |

4. Parte da compilare solo dagli Enti Locali

Estremi della/e Deliberazione/i con cui è stato approvato il progetto

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Estremi degli atti amministrativi con cui sono state impegnate le somme per la realizzazione del progetto ed entità delle stesse

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

5. Documentazione tecnica di fine lavori per interventi su beni immobiliari

- Certificato di ultimazione lavori;
- Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione;
- Stato finale dei lavori (contabilità);
- Quadro tecnico/economico finale consuntivo;
- Documentazione fotografica post-operam esaustiva;
- Copia delle fatture emesse e relative quietanze.

(elaborati da firmare anche dal legale rappresentante)

Piano economico-finanziario finale

| ENTRATE | | Previste (come indicato in fase di domanda di concessione) | Effettive | |
|--|-----------------|--|-----------|---|
| Contributo della Regione Marche | | € | € | |
| Cofinanziamento | Risorse proprie | € | € | |
| | Altre entrate | Sponsorizzazioni | € | € |
| | | Iscrizioni | € | € |
| | | Incassi | € | € |
| | | Abbonamenti | € | € |
| | | Vendite | € | € |
| | | Altro | € | € |
| TOTALE COMPLESSIVO (Deve coincidere con il totale delle spese) | | € | € | |

| SPESE | Previste (come indicato in fase di domanda di concessione) | Effettive |
|--|--|-----------|
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |
| TOTALE COMPLESSIVO (Deve coincidere con il totale delle risorse finanziarie) | € | € |

Rendicontazione analitica relativa alle spese sostenute - Documentazione attestante le spese sostenute e quietanzate
Per le Amministrazioni comunali

| Estremi degli atti di pagamento per i comuni | Soggetto che ha prodotto il documento di spesa o la rendicontazione | Importo | Causale | Mandato o bonifico - Numero e data | Note |
|--|---|---------|---------|------------------------------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <p>I documenti di spesa devono risultare attinenti all'iniziativa oggetto del contributo ed essere allegati in copia conforme all'originale. Sono allegati n. _____ documenti in copia</p> | | | | | |

